



~ *Cabinet primar Cătina* ~

**Nr.1708 din 09.04.2021**

## A N U N Ț

În temeiul prevederilor art. 554 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile **H.G. nr. 286/2011 din 23/03/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice *actualizata* ;

*Primăria comunei Cătina, județul Cluj, organizează concurs/examen în data de 29 aprilie 2021, ora 10<sup>00</sup>*. pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cătina :

**1. Denumire post: 1. MUNCITOR NECALIFICAT**

**2. Nivelul posturilor scoase la concurs:** Funcții contractuale de execuție

**3. Nr. posturi vacante scoase la concurs: 2**

**4. Documente solicitate în vederea întocmirii dosarului de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare.;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
- d) copie conform cu originalul a carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

**5. Data limită/ ora/ loc pentru depunerea dosarului de concurs:**

Dosarele de concurs pot fi depuse de către solicitanți în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **22.04.2021**, ora **12,00** la sediul Primăriei Cătina, Compartimentul Secretariat .

**Rezultatele** selectării dosarelor de înscriere se vor afișa în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Cătina, cu mențiunea "Admis "sau "Respins".

**6. Persoana de contact:** secretar – Viorel Roman  
Tel: 0264/287618

**7. Condițiile pentru ocuparea postului:**

Criterii generale:

să aibă cetățenia română și domiciliul stabil în România

să nu aibă antecedente penale

să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, certificată conform legii

să aibă capacitate deplină de exercițiu

să cunoască limba română, scris și vorbit;

să nu fie incompatibili cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;

să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția contractuală vacantă sau temporar vacantă

**Criterii specifice:**

- **studii generale;**

- abilități bune de comunicare

(- să aibă domiciliul în localitatea unde se desfășoară activitatea

- capacitate de a lucra în condiții de stres

- disponibilitate de lucru în echipă

**8. Tipul probelor de concurs/loc/data/ora desfășurării acestuia:**

1. Proba scrisă

2. Interviu

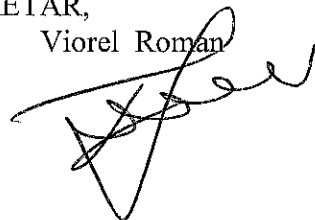
**Condițiile de desfășurare a concursului:**

- la data de **29** aprilie 2021, ora **10.00** la sediul Primăriei Cătina, va avea loc proba scrisă;
- interviul în data de 29.04.2021, ora.14.00;

PRIMAR,  
Borbely Florin Călin



SECRETAR,  
Viorel Roman



APROBAT,  
PRIMAR

***BIBLIOGRAFIE***  
***PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT FUNCȚIE***  
***CONTRACTUALA DE EXECUȚIE MUNCITOR NECALIFICAT ÎN CADRUL***  
***APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI***

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. LEGEA nr.53/2003 privind Codul Muncii;
4. LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:  
Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23
- 6.LEGE Nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;